



คู่มือปฏิบัติงาน

การโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

นางสาวนิชาพัฒน์ จันทรลอย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงให้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน ให้ผู้รับบริการได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้ทราบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไป

นางสาวนิชาพัฒน์ จันทร์ลอย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญ (ต่อ)	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	4
2.2 ข้อมูลทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5
2.3 โครงสร้างองค์กร	9
2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	10
2.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	13
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	13
3.2 ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน	14
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	16
4.1 แผนผังการปฏิบัติงาน	16
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	18
4.3 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการ	25
4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	26
4.5 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	26
4.6 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	26
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน	29
5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	29
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	29
5.3 ข้อเสนอแนะ	29
บรรณานุกรม	30
ภาคผนวก	
- ประวัติผู้เขียน	
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
- กรณียตัวอย่าง	

สารบัญ

	หน้า
- ตัวอย่างรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย	75
- ระบบ GFMIS	80
- ตัวอย่างเรื่องอนุมัติ	86

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	10
2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	18

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ตราส่งหนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	15
2	สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25
3	เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยกำหนดกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละปีให้คณะ สำนัก สถาบัน ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. 2557 (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2557)

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 “การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใด ๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น ๆ ซึ่งโดยปกติงบประมาณรายจ่ายที่กำหนด ได้จัดทำมาจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี จึงไม่สมควรโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่น แต่เนื่องจากกระบวนการของการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องใช้เวลาล่วงหน้า เมื่อถึงเวลาได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ได้ขออนุมัติไว้ต่าง ๆ เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการบริหาร และหรือประมาณการใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนได้เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้ต้องมีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี และหรือสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า และไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปในทิศทางที่ลดลง (สำนักงบประมาณ, 2562)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด และมีแนวทางในการปฏิบัติงานเดียวกัน จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน ให้ผู้รับบริการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว และเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้ทราบ ตลอดจนแสดงให้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ อีกทั้งยังเป็นการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน

1.2.3 เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

1.2.4 เพื่อถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว และเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้ทราบ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

1.3.2 การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.3.3 ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการทำงาน

1.3.4 สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตอบคำถามผู้ให้บริการ

1.3.5 ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อธิบายถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการ ในการดำเนินงาน แนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติทราบถึงหน้าที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎการทำงานที่ไม่ถูกต้อง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

คำสำคัญเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (นิยามจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562)

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใด ๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น ๆ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

คำสำคัญเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (นิยามจากหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562)

“งบบุคลากร” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

“งบดำเนินงาน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

“งบลงทุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“งบเงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

“งบรายจ่ายอื่น” หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งรวมถึงรายจ่าย

คำสำคัญเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (นิยามจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2565)

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไป และโครงสร้างองค์กร

2.1 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

2.1.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยที่เป็นพลังของแผ่นดิน ในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

2.1.2 วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม และการสร้างสรรค์พลังชุมชน เพื่อพลิกโฉม และขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืนภายในปี 2570

N : New engine of growth : เครื่องจักรกลใหม่

S : Sustainable : ความมั่งคั่งและยั่งยืน

R : Re-inventing University : การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

U : Universal/Unity : ความเป็นสากล/เอกภาพ

2.1.3 พันธกิจ

2.1.3.1 ผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูงเพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

2.1.3.2 วิจัย และพัฒนานวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-Based Economy) และสร้างระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่

2.1.3.3 ยกระดับมาตรฐานการผลิต และพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.3.4 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing)

2.1.4.5 แสวงหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว (Future of Revenue Model)

2.1.4 ค่านิยมหลัก

NSRU ค่านิยมที่ควรปลูกฝังสร้างเสริมขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (NSRU) คือ “ความรัก และผูกพันต่อองค์กร และการเป็นองค์กรของคนดีและคนเก่ง”

2.1.5 อัตลักษณ์

เป็นคนดีมีวินัย ใฝ่เรียนรู้สู่ฐาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตอาสา

2.1.6 เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมการผลิตครู และการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เป็นคนดีมีวินัย หมายถึง พฤติกรรมหรือการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น หรือสังคม ที่แสดงถึงความสามารถในการควบคุมการประพฤติปฏิบัติของตนเอง ให้เป็นไปหลักคุณธรรมจริยธรรม ก่อให้เกิดความเจริญต่อตนเองและสังคม รวมทั้งรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ใฝ่เรียนรู้สู่งาน หมายถึง ความรู้สึกหรือพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่แสดงถึงความอยากรู้อยากเห็น มุ่งมั่น กระตือรือร้น ตั้งใจ ขยันอดทน มีความเพียรพยายาม รับผิดชอบใน การเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตลอดจนมีความรู้เท่าทันวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

เชี่ยวชาญเทคโนโลยี หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy เป็นทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการเรียนรู้ การพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ คือการใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (create) และเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จิตอาสา หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่แสดงถึงการเสียสละเวลา อุทิศตนเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม การช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางสถาบันกำหนดไว้

2.1.7 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

2.1.7.1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

2.1.7.2 การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-Based Economy) สร้างระบบนิเวศการวิจัย และนวัตกรรมเชิงพื้นที่

2.1.7.3 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.7.4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผล และความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System Based Transformation)

2.1.7.5 แสวงหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว (Future of Revenue Model) (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2565)

สรุปโดยภาพรวมจากการศึกษาข้อมูลทั่วไปทั้งปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นสร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสรรค์และขับเคลื่อนชุมชนสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่มีคุณภาพตอบโจทย์สังคม ชุมชน ท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คุณธรรมเป็นพลังของสังคมและแผ่นดินที่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

2.2 ข้อมูลทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2.1 ปรัชญา

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน สู่การพัฒนาชาติ ด้วยศาสตร์และศิลป์ ดำรงภูมิปัญญาแห่งแผ่นดิน พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2.2.2 วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ มีความรู้ คู่คุณธรรม สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมเชิงบูรณาการ อารงภาษา ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้ยั่งยืนร่วมกันภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเตรียมความพร้อมสู่สากล

2.2.3 พันธกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีพันธกิจในการพัฒนาคณะ ดังนี้

- 2.2.3.1 ผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา
- 2.2.3.2 สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และงานวิชาการ
- 2.2.3.3 ให้บริการวิชาการแก่สังคม
- 2.2.3.4 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.2.3.5 ส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม

2.2.4 วัตถุประสงค์

- 2.2.4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในสาขาวิชาชีพ และเสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 2.2.4.2 พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และบุคลากร โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันในตัว
- 2.2.4.3 เพื่อผลิตผลงานวิจัย เอกสารตำรา บทความ งานทางวิชาการ พร้อมมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ
- 2.2.4.4 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาสู่ความเป็นเลิศตรงกับความต้องการของท้องถิ่น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเตรียมบุคลากรพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 2.2.4.5 เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการงานในองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้านการบริหารงานบุคคล วัสดุ งบประมาณ การบริการ และการประสานงานเครือข่ายให้สามารถดำเนินการตามภารกิจอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
- 2.2.4.6 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาษา ศาสนา สิ่งแวดล้อม และการสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2.5 ค่านิยมหลัก

SMARTE

S = Sufficiency Economy

M = Management and Morality

A = Achievement

R = Role and Responsibility

T = Technological

E = Effectiveness

2.2.6 เอกลักษณ์

มีการบูรณาการนำองค์ความรู้ทุกหลักสูตรสาขาวิชามาปฏิบัติตามพันธกิจอย่างมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

2.2.7 อัตลักษณ์

มีความรู้คู่คุณธรรม นำสู่การพัฒนาท้องถิ่น

2.2.8 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

2.2.8.1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

2.2.8.2 การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (value-based economy) และสร้างระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่

2.2.8.3 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2.8.4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมคณะใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System Based Transformation)

2.2.8.5 แสวงหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงินของคณะในระยะยาว (Future of Revenue Model)

2.2.9 นโยบาย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีภารกิจในการขับเคลื่อนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจให้ลุล่วงไปได้ด้วยดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีมาตรฐานภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

2.2.9.1 นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน : ส่งเสริมให้มีบรรยากาศการเรียนการสอนหรือสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา ความพร้อมของห้องเรียน หลักสูตรมีความทันสมัยเข้ากับสภาพการณ์ปัจจุบัน สนับสนุนกิจกรรมและบริการแก่ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยนำกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกในการบริหารที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมการใช้เทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) รวมถึงแนวทางการจัดการส่งเสริม Cooperative and Work Integrated Education : CWIE มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมงานวิจัย และการบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน

2.2.9.2 นโยบายด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมช่วยเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างประสบการณ์และพัฒนาให้นักศึกษามีความพร้อมด้วยคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในการทำกิจกรรมทางวิชาการให้กับนักศึกษา ทั้งภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

2.2.9.3 นโยบายด้านการวิจัย : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการวิจัยเชิงพื้นที่ (Area based) และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ และพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกสถาบัน

และมีความสามารถทำวิจัยที่มีผลกระทบและประโยชน์แก่สังคม วิถีวัฒนธรรม และเศรษฐกิจ ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน รวมถึงปริมาณผลงานวิจัย การอ้างอิงผลงานวิจัย รายได้จากการวิจัย และชื่อเสียงของคณะ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเสียงด้านการวิจัย จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่ออาจารย์และนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.9.4 นโยบายด้านการบริการวิชาการสู่สังคม : ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนสังคมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดทำบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้ก่อเกิดรายได้ของคณะที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย และทุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.2.9.5 นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเชิงพื้นที่ ส่งเสริมการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานภูมิปัญญาที่บ่งบอกถึงความหลากหลายและวัฒนธรรมไทยสู่การสร้างนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในมิติหลากหลายที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

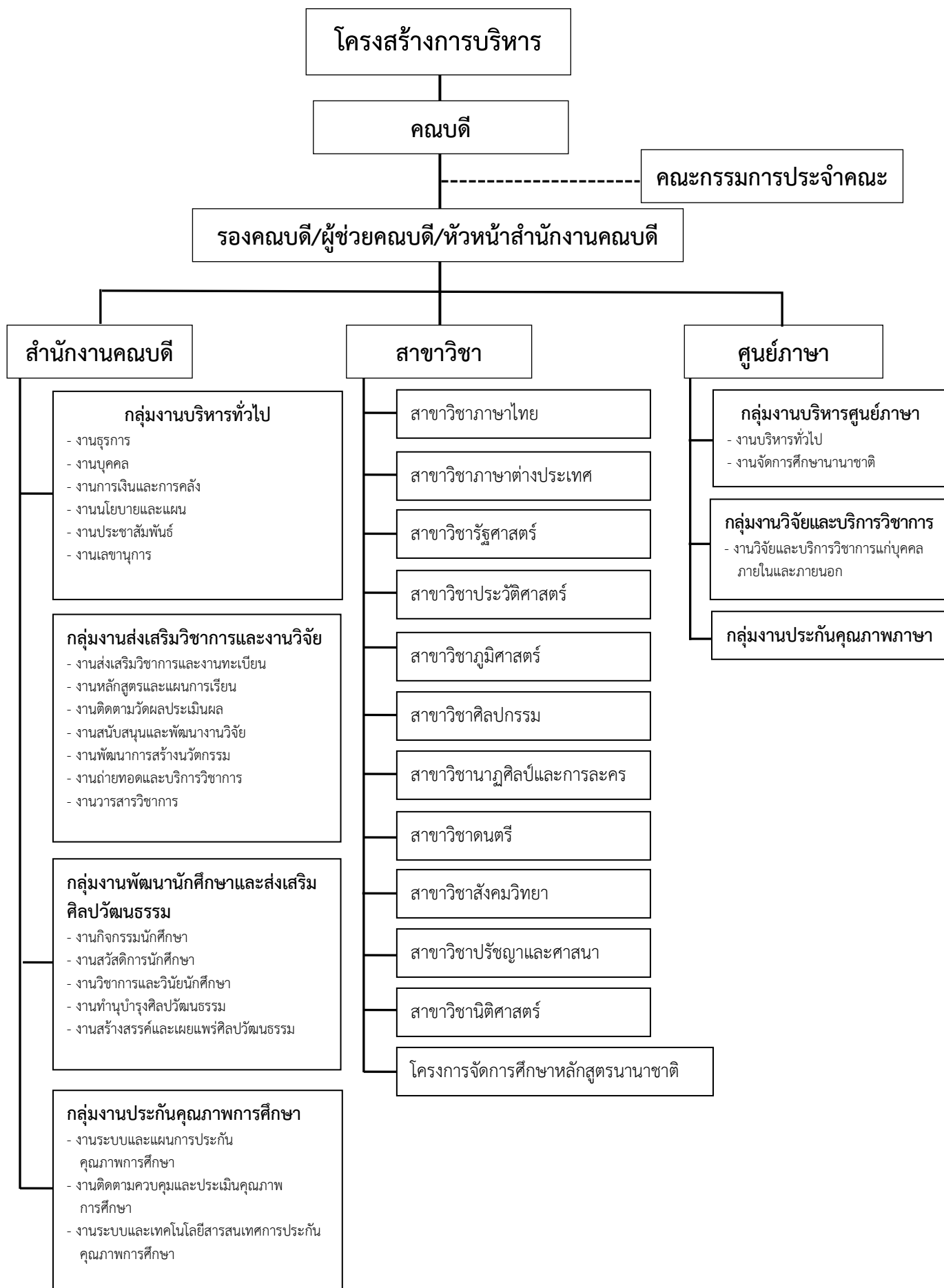
2.2.9.6 นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีศักยภาพทางด้านวิชาชีพและตำแหน่งทางวิชาการ และมีสมรรถนะได้มาตรฐานวิชาชีพตามสายงาน

2.2.9.7 นโยบายด้านการบริหาร : มีการสร้างวัฒนธรรมและยกระดับคุณภาพองค์การ จัดระบบการบริหารที่ดี ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส มีแนวทางการบริหารงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมาภิบาล มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และดำเนินงานโดยการมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ให้ความสำคัญ

2.2.9.8 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้บุคลากร และนักศึกษามีศักยภาพทั้งตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา สร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์, 2565)

สรุปโดยภาพรวมจากการศึกษาข้อมูลทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภารกิจในการขับเคลื่อนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีมาตรฐานภายใต้นโยบายส่งเสริมให้มีบรรยากาศการเรียนการสอนหรือสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา ความพร้อมของห้องเรียน หลักสูตรมีความทันสมัยเข้ากับสภาวะการณปัจจุบัน ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนสังคมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเชิงพื้นที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ มีศักยภาพทางด้านวิชาชีพและตำแหน่งทางวิชาการ และมีสมรรถนะได้มาตรฐานวิชาชีพตามสายงานมีการสร้างวัฒนธรรมและยกระดับคุณภาพองค์การ จัดระบบการบริหารที่ดี ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส มีแนวทางการบริหารงานที่ชัดเจนและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 โครงสร้างองค์กร



2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.4.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.4.1.1 ช่วยศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณและแผน เพื่อจัดทำงบประมาณและแผน ให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.4.1.2 จัดทำงบประมาณ แผน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ สนับสนุนงานบริหารเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของคณะ เพื่อให้แผนงาน โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.4.2 ด้านการวางแผน

2.4.2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.4.3 ด้านการประสานงาน

2.4.3.1 ประสานการงานและทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการบริหารจัดการ คณะฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.4.4 ด้านการบริการ

2.4.4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตารางที่ 1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ภาระงาน
1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 ช่วยศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณและแผน เพื่อจัดทำงบประมาณและแผน ให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	1. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน งบกลาง และงบอื่น ๆ และการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
1.2 จัดทำงบประมาณ แผน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ สนับสนุนงานบริหารเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของคณะ เพื่อให้แผนงานโครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. การโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ 2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน งบกลาง และงบอื่น ๆ 3. จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับทั้ง 14 สาขาวิชา และ 1 โครงการหลักสูตรนานาชาติ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ภาระงาน
	<ol style="list-style-type: none"> 5. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8. จัดทำรายงานการสอบทานบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9. ร่วมจัดทำรายงานประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 10. จัดทำการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ประเมินผลการดำเนินงานคณะ) 12. รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ 13. งานประกันคุณภาพที่ได้รับมอบหมายตามตัวบ่งชี้ 14. ดำเนินการเบิก-จ่าย ระบบการเงินเกี่ยวกับสัญญาการยืมเงินโครงการในปีงบประมาณ 15. งานเอกสารธุรการเกี่ยวกับงานด้านแผนงบประมาณ และการเงิน
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล ทำความเข้าใจ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำงบประมาณของคณะ การโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แผนยุทธศาสตร์ รวมถึงรายงานการสอบทานบริหารงานของคณะ รายงานประจำปี การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ประเมินผลการดำเนินงานคณะ) รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ งานด้านการประกันคุณภาพ ดำเนินการเบิก-จ่ายระบบการเงินเกี่ยวกับสัญญาการยืมเงินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ และงานเอกสารธุรการเกี่ยวกับงานด้านแผนงบประมาณ และการเงิน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ภาระงาน
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการงานและทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการบริหารจัดการ ความสำเร็จให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>1. ประสาน ติดตาม ให้คำแนะนำในการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ</p> <p>2. ชี้แจง และให้รายละเอียด ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้คำแนะนำในการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ</p>
<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลแบบฟอร์มขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น การโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>2. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น รวมทั้งตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มาติดต่อ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาติดต่อ</p>

บทที่ 3 หลักเกณฑ์ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สถานการณ์ในปัจจุบัน แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบการประมาณการรายจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นความประหยัด คุ่มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2565)

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อดำเนินการตามพันธกิจต้องดำเนินการล่วงหน้า เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการบางรายการอาจไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์หรือภารกิจในปีงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง ทำให้เป้าหมาย เหตุผล ความจำเป็น รายละเอียดงบประมาณและไตรมาสตามแผนได้เปลี่ยนแปลงไป ในระหว่างปีงบประมาณอาจมีกิจกรรม และหรือโครงการ สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อสนองต่อต่อนโยบายของผู้บริหาร หรือภาครัฐ ทำให้มีความ จำเป็นต้องมีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงจำเป็นต้องการโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ การให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี และหรือสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า และไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตโครงการหรือกิจกรรมเป็นไป ในทิศทางที่ลดลง

การโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มี 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การโอนงบประมาณรายจ่ายของผลผลิต หรือโครงการใดไปผลผลิต หรือโครงการอื่นภายใน งบประมาณรายจ่ายเดียวกัน ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

1.1 ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1.1 กรณีขอโอนเงินจากกิจกรรมหนึ่งไปยังอีกกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการเดียวกัน

1.1.2 กรณีขอโอนเงินและเพิ่มกิจกรรมใหม่

1.1.3 กรณีขอโอนเงินและเพิ่มกิจกรรมใหม่ และ (กรณีเปลี่ยนแปลงมากกว่า 1 ครั้ง)

2. การโอนเงินต่างบรารายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

2.1 เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

2.1.1 กรณีโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายงบประมาณ

3. การเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของผลิต หรือโครงการ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

3.1 เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

3.1.1 กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เปลี่ยนไตรมาส)

3.1.2 กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เปลี่ยนแปลงรายละเอียด)

3.1.3 กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เปลี่ยนแปลงรายละเอียดและไตรมาส)

3.2 ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

3.2.1 การเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ สาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่องทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.2.2 การตรวจสอบรายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ตรวจสอบรายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ในบันทึกข้อความว่าตรงตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ประเภทรายจ่ายใด

3.2.3 การตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

3.2.3.1 ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณต้องตรง และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน ตัวชี้วัดโครงการ และตัวชี้วัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

3.2.3.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และตรวจสอบความถูกต้องของรายการ โอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยตรวจสอบจำนวนเงิน แหล่งงบประมาณ รหัสโครงการ รหัสกิจกรรม ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม และวงเงิน ที่ขอโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณตามปีงบประมาณนั้น ๆ เช่น สนว.366

3.2.4 เสนอผู้บริหารระดับคณะ (คณบดี) เพื่อพิจารณา

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเสนอเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ ให้แก่คณบดีเพื่อพิจารณาและลงนาม (ในกรณีที่บันทึกข้อความถูกต้องครบถ้วน)

3.2.5 การส่งหนังสือ (นางสาววาสิณี ต้นติวิศาลเกษตร, 2561, น. 6)

3.2.5.1 ทะเบียนหนังสือส่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันที่ เดือน ปีที่ลงทะเบียน

3.2.5.2 เลขทะเบียนส่ง ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือส่งเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอด ปีงบประมาณ

3.2.5.3 ที่ ให้ลงเลขประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่องใน หนังสือ ที่จะส่งออกถ้าไม่มีที่ดังกล่าว ช่องนี้จะว่าง

3.2.5.4 ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีที่จะส่งหนังสือออก

3.2.5.5 จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

3.2.5.6 ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มี ตำแหน่ง

3.2.5.7 เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

3.2.5.8 การปฏิบัติให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

3.2.5.9 ประทับตราส่งหนังสือที่มุมบนด้านขวาของหนังสือตามแบบตรารับหนังสือในภาพ โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

- 1) ส่งที่ ให้ลงเลขที่ส่งตามลำดับทะเบียนหนังสือส่ง
- 2) วันที่ ให้ลงวันที่ เดือน ปีที่ส่งหนังสือ

คณะมนุษยฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
รับที่.....	วันที่.....
ส่งที่.....	วันที่.....

ภาพที่ 1 ตราส่งหนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ที่มา : ตราส่งหนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3.2.6 นำส่งกองนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเสนอเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการไปยังกองนโยบายและแผนพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ เพื่อพิจารณากรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีส่วนที่ต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนจะประสานมายังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของคณะฯ เพื่อให้ประสานสาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่องเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและส่งคืน เพื่อแก้ไขเรื่องต่อไปและถ้าสาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่องแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอีกครั้งเพื่อเสนอคณบดีให้ลงนามและส่งให้กับกองนโยบายและแผนอีกครั้ง

3.2.7 เสนอผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

กองนโยบายและแผนเสนอเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการไปยังรองอธิการบดีฝ่ายฯ แผนพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา (กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีส่วนที่ต้องแก้ไข กองนโยบายและแผนจะประสานเจ้าหน้าที่คณะฯ เพื่อให้ประสานสาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งคืน เพื่อแก้ไขต่อไป)

3.2.8 อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

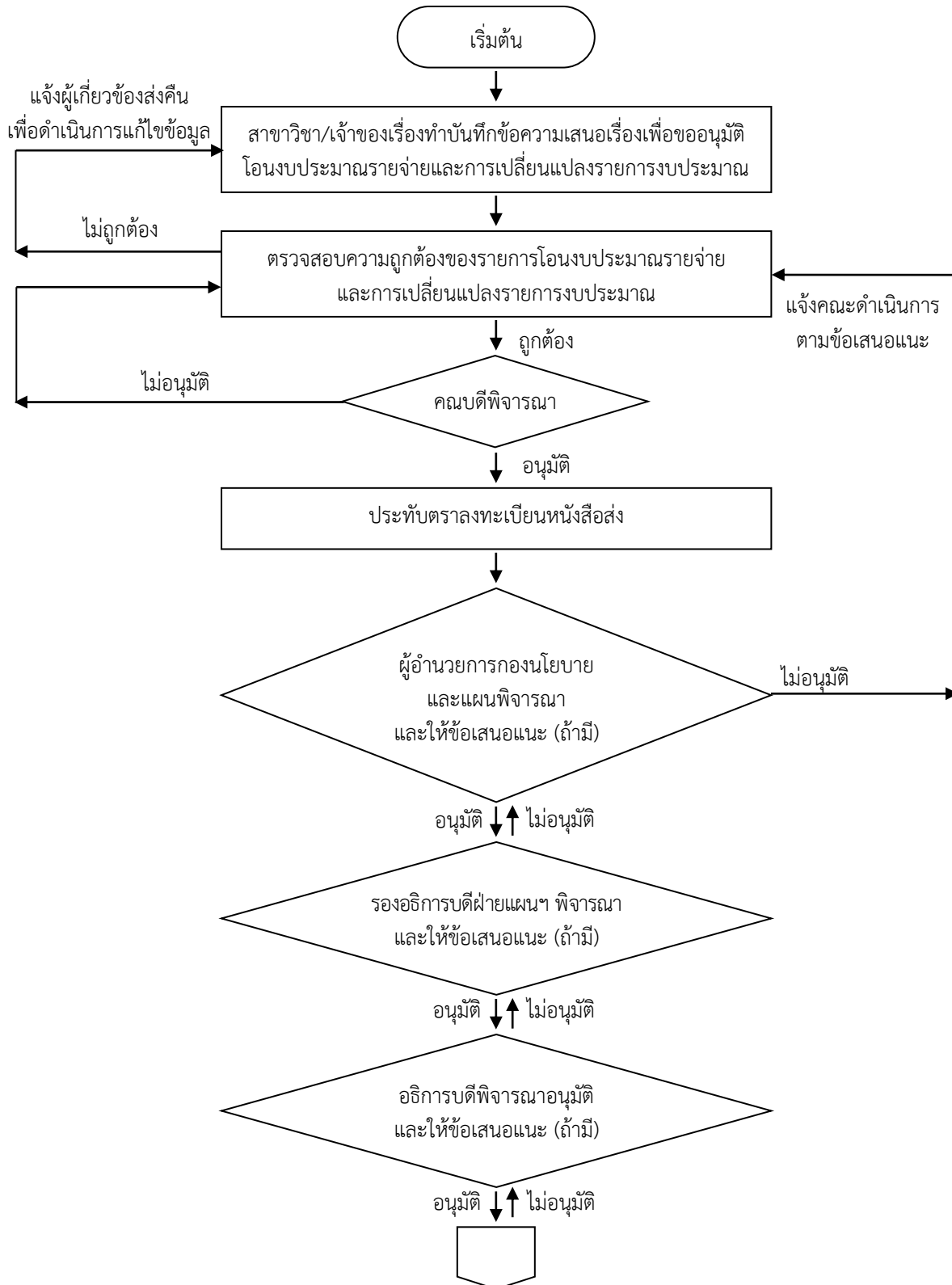
เมื่อเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการ รองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ พิจารณาผ่านแล้ว จึงเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีแล้วส่งเรื่องไปยังธุรการมหาวิทยาลัย

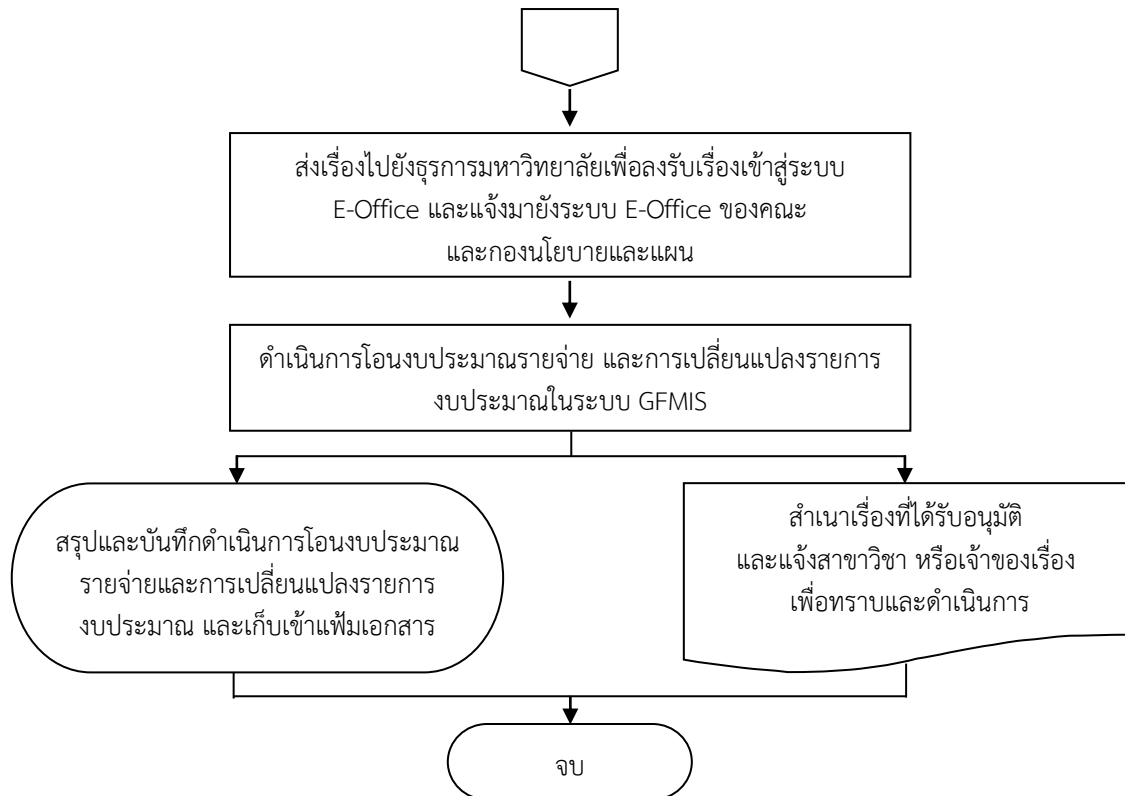
3.2.9 การได้รับอนุมัติและแจ้งสาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

เมื่อได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีแล้วส่งเรื่องไปยังธุรการมหาวิทยาลัยเพื่อลงรับเรื่องเข้าสู่ระบบ E-Office และแจ้งมายังระบบ E-Office ของคณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและสาขาวิชา หรือเจ้าของเรื่องทราบ และแจ้งมายังระบบ E-Office ของกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณลงในระบบ Growfa-MIS เมื่อดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการเรียบร้อยแล้ว กองนโยบายและแผนจะแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของคณะฯ เพื่อทราบอีกครั้ง หลังจากได้รับการแจ้งการขออนุมัติโอนเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งสาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่องต่อไปเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปและบันทึกดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และสำเนาเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อไป

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 แผนผังการปฏิบัติงาน







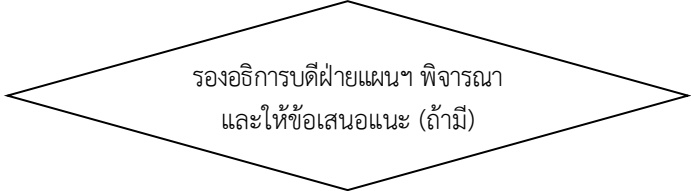
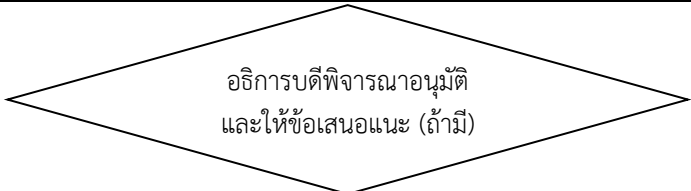
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1	สาขาวิชา/เจ้าของเรื่องทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	1. สาขาวิชาหรือเจ้าของเรื่องทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- บันทึกข้อความ	ภาคผนวก
2	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ 1. ตรวจสอบรายการที่ขออนุมัติ 2. ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ 3. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- บันทึกข้อความ - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (สนว. 366)	ภาคผนวก

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		<p>4. ตรวจสอบจำนวนเงิน รายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ</p> <p>5. กรณี ข้อมูลไม่ครบถ้วน แจ้งผู้เกี่ยวข้องส่งคืนเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล</p>				
3	 <p>คณบดีพิจารณา</p>	<p>1. กรณี อนุมัติ ดำเนินการเขียนหนังสือ เพื่อเสนอต่อกองนโยบายและแผน</p> <p>2. กรณี ไม่อนุมัติ แจ้งคณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลตรวจสอบและแจ้งเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการแก้ไข</p>	1 วัน	คณบดี	- บันทึกข้อความ	ภาคผนวก

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
4	ประทับตราลงทะเบียนหนังสือส่ง	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนหนังสือส่งประทับตราลงทะเบียนหนังสือส่ง และส่งบันทึกข้อความเสนอต่อกองนโยบายและแผน	15 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- ทะเบียนหนังสือส่ง - บันทึกข้อความ	
5	 <p>ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>	1. กรณีอนุมัติดำเนินการเกี่ยยหนังสือเพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ 2. กรณีไม่อนุมัติแจ้งคณะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลตรวจสอบและแจ้งเจ้าชองเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไข	3 - 5 วัน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	- บันทึกข้อความ	ภาคผนวก

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
6	 <p>รองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>	<p>1. กรณี อนุมัติ ดำเนินการเขียนหนังสือ เพื่อเสนอต่ออธิการบดี</p> <p>2. กรณี ไม่อนุมัติ แจ้งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งคณะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ ที่ผู้รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ ให้งาน เร็ว ง่าย เพื่อดำเนินการแก้ไข</p>	2 - 3 วัน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ	- บันทึกข้อความ	ภาคผนวก
7	 <p>อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>	<p>1. กรณี อนุมัติ ดำเนินการเขียนหนังสือ และส่งต่อมายังระบบ E-office</p> <p>2. กรณี ไม่อนุมัติ</p>	1 - 2 วัน	อธิการบดี	- บันทึกข้อความ	ภาคผนวก

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		<p>แจ้งรองอธิการบดี ฝ่ายแผนฯ</p> <p>4. รองอธิการบดี ฝ่ายแผนฯ แจ้ง ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน</p> <p>3. ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน แจ้งคณะดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ และแจ้ง เจ้า ข อ ง ร ่ อ ง เพื่อดำเนินการแก้ไข</p>				
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ส่งเรื่องไปยังธุรการมหาวิทยาลัยเพื่อลงรับเรื่องเข้าสู่ระบบ E-Office และแจ้งมายังระบบ E-Office ของคณะ และกองนโยบายและแผน</p> </div>	<p>1. ส่งเรื่องไปยัง ธุรการมหาวิทยาลัย เพื่อลงรับเรื่องเข้าสู่ ระบบ E-Office และ แจ้งมายังระบบ E-Office ของคณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่</p>	1 - 2 วัน	ธุรการมหาวิทยาลัย	- ระบบ E-office	ภาคผนวก

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		ที่รับผิดชอบ และสาขาวิชา หรือเจ้าของเรื่อง และแจ้งมายังระบบ E-Office ของกองนโยบายและแผน				
9	ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในระบบ GFMS	1. กองนโยบายและแผนดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในระบบ GFMS ตามผลการพิจารณา	2 วัน	กองนโยบายและแผน	- ระบบ GFMS	ภาคผนวก
10	สรุปและบันทึกดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร	1. สรุปและบันทึกดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และเก็บเข้าแฟ้มเอกสารเพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อไป	1 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- บันทึกข้อความ	

ลำดับ	กระบวนการ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งสาขาวิชา หรือเจ้าของเรื่อง เพื่อทราบและดำเนินการ</p> </div>	1. สำเนาเรื่องที่ได้รับ อนุมัติ และแจ้ง สาขาวิชา หรือเจ้าของ เรื่อง เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	- บันทึกข้อความ	

4.3 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการ

มีวิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีดังนี้

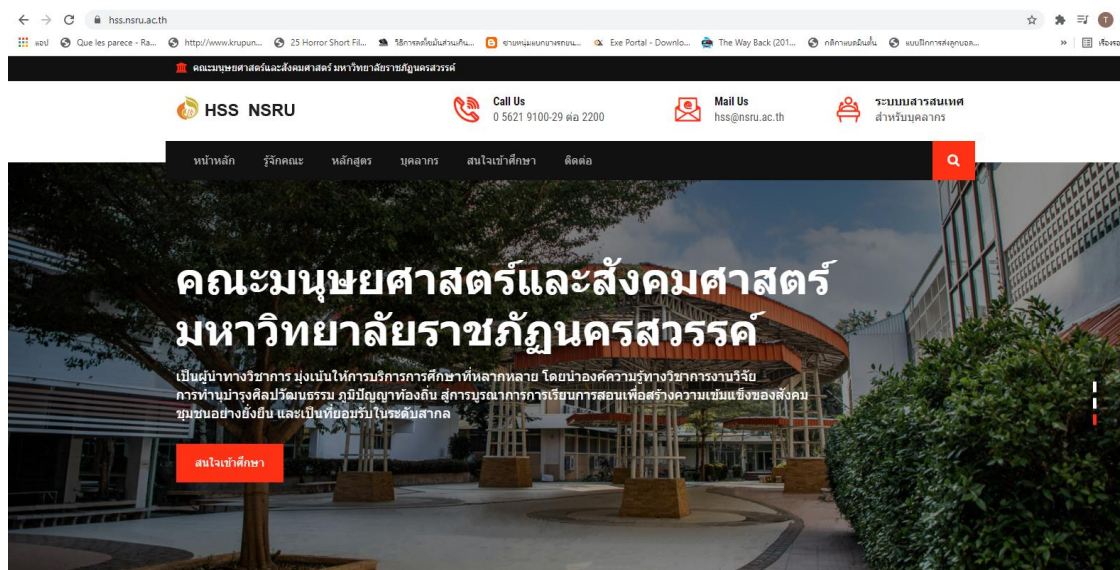
4.3.1 ให้บริการ ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 2 สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่มา : เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : เข้าถึง 18 พฤศจิกายน 2565. จาก <http://hss.nsruc.ac.th/>

4.3.2 ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ และบริการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มขออนุญาตโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม และอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ทันเวลา และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้ทุกที่ ทุกเวลา และนำมาประกอบการทำงานได้ทันที



ภาพที่ 3 เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่มา : เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : เข้าถึง 18 พฤศจิกายน 2565. จาก <http://hss.nsr.u.ac.th/>

4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.4.1 ติดตามผลการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณกับกองนโยบายและแผน

4.4.2 ติดตามผลการดำเนินโครงการ

4.4.3 สรุปผลการดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

4.4.4 สรุปรายงานต่อผู้บริหาร

4.5 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.5.1 จัดทำแบบฟอร์มการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณและเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์และช่องทางการติดต่อทางออนไลน์

4.5.2 เผยแพร่แบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบันในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

4.6 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นโยบายการดำเนินงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2560 กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละด้าน เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ดังนี้

4.6.1 ด้านความโปร่งใส หน่วยงานพร้อมเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสทุกขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.6.1.1 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน

4.6.1.2 ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้หน่วยงานเสียผลประโยชน์

4.6.1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.6.1.4 มีการแจ้งเวียนข่าวสารภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบ E-office อินทราเน็ต การแจ้งข่าวสารภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ www.nsr.u.ac.th และการตีพิมพ์ประกาศ

4.6.1.5 มีระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระ ทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน และการตรวจสอบโดยระบบของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

4.6.1.6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการ

4.6.2 ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น และเต็มประสิทธิภาพ มีความพร้อมที่จะให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ และเสมอภาค พร้อมทั้งมีเจตจำนงที่แน่วแน่ในการบริหารหน่วยงาน ด้วยความซื่อสัตย์

สุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.6.2.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

4.6.2.2 บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มประสิทธิภาพ และเต็มความสามารถ โดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงาน พร้อมรับฟังการวิพากษ์วิจารณ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

4.6.2.3 บุคลากรในหน่วยงานพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

4.6.3 ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกหน่วยงานต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย หรือการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และรักษาวินัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.6.3.1 มีการออกหนังสือเวียน ประกาศ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร และการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.6.3.2 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนรักษาระยาบรรณ และรักษาวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด

4.6.3.3 หน่วยงานมีมาตรการที่จะดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดที่ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ

4.6.4 ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หน่วยงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติตน ให้เป็นผู้ที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เกิดความละอาย หรือเกรงกลัวที่จะกระทำการทุจริตโดยมีการปลูกฝัง และสร้างความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมค่านิยมและวิถีปฏิบัติที่ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.6.4.1 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และต่อสาธารณชน

4.6.4.2 มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้

4.6.4.3 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.6.5 ด้านการสร้างคุณธรรมในหน่วยงาน กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน มีการป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหาร ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.6.5.1 มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สำหรับงานที่มีความสำคัญต่อองค์กร อาทิ งานพัสดุ งานการเงินการคลัง งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

4.6.5.2 ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน มอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

4.6.5.3 ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวย และสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อหน่วยงาน

4.6.6 ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเสมอ ด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีความทันสมัย และเหมาะสมที่จะเป็น เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.6.6.1 ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการ และการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง และมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ตลอดจนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และหลากหลายช่องทาง

4.6.6.2 มีการถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การให้หรือรับสินบน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบนเพื่อให้บุคลากรทุกคน ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ทุกคนจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ทุกคน จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องที่ได้รับผิดชอบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือส่วนตนก็ตาม

4. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ทุกคนจะต้องไม่เพิกเฉยต่อการพบเห็นผู้กระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ตลอดจนให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

5. การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่องค์กรอื่นใดก็ตาม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้น กระทำการใด ๆ อันเป็นสิ่งผิดกฎหมาย ถือเป็น การกระทำ ที่ไม่สมควรอย่างยิ่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ทุกคนจะต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำเช่นนั้นด้วย

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน มีปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

5.3 ข้อเสนอแนะ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.1.1 บันทึกการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม/โครงการ และข้อมูลรายละเอียด และการแนบเอกสารไม่ครบถ้วน จึงทำให้มีการแก้ไขเอกสารหลายครั้ง ซึ่งทำให้เกิดการล่าช้าในการทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

5.1.2 การส่งเอกสารบันทึกข้อความกระชั้นชิดเกินไป ผู้มีอำนาจอนุมัติไม่สามารถอนุมัติได้ก่อนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

5.2.1 จัดทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์มของหน่วยงาน กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องตามแผนงานรายละเอียดคำขอต้งงบประมาณ และแนบเอกสารให้ครบถ้วน

5.2.2 จัดส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนก่อนดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบช่วยตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อความรวดเร็วในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่แน่นอน ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

5.3.2 ควรศึกษาแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้ครบถ้วน

บรรณานุกรม

- การรับ - ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณ. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565, สืบค้นจาก <http://www.mnre.go.th/attachment/iu/download.php?WP=qUicnKt4pQAgZKqCGWOghJstqTgcWatkpQAgZapjGQSgG2rDqYyc4Uux>
- นโยบายการดำเนินงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2560. สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565, สืบค้นจาก <http://ita.nsruc.ac.th/upload/policy/120180103160221.pdf>
- นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การให้หรือรับสินบน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2561. สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565, สืบค้นจาก <http://ita.nsruc.ac.th/upload/policy/20190410122157.pdf>
- ประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2565. สืบค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2565, สืบค้นจาก <https://plan.nsruc.ac.th/storage/document/62b92105583af.pdf>
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562. สืบค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2565, สืบค้นจาก <https://www.finance.rmuti.ac.th/budget%20law/ระเบียบบริหารงบประมาณ2562.pdf>
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. 2557. สืบค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2565, สืบค้นจาก <https://plan.nsruc.ac.th/storage/document/5f44b41575898.pdf>
- หลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย. สืบค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2565, สืบค้นจาก http://auditer.hss.moph.go.th/web_Audit/upload1/budget/11.pdf
- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562. สืบค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2565, สืบค้นจาก <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER42/DRAWER049/GENERAL/DATA0000/00000239.PDF>
- เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565, สืบค้นจาก <http://hss.nsruc.ac.th/>
- แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 – 2570. สืบค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2565, สืบค้นจาก <https://hss.nsruc.ac.th/storage/fileplans/September2022/PUTJFVDv5lx3ftrAFV2K.pdf>
- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระยะที่ 2 (ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับทบทวน 2565). สืบค้นเมื่อ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565, สืบค้นจาก http://plan.nsruc.ac.th/document_all4

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวนิชาพัฒน์ จันทร์ลอย
วัน/เดือน/ปีเกิด	9 พฤษภาคม 2532
ที่อยู่	10/1 หมู่ 5 ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60130
หมายเลขโทรศัพท์	064-2454296
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545 - 2547	มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนสตรีนครสวรรค์
พ.ศ. 2548 - 2550	มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนสตรีนครสวรรค์
พ.ศ. 2551 - 2554	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2555 - 2556	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ว่าการอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60130
พ.ศ. 2557 - 2558	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



กรณีเปลี่ยนแปลงครั้งแรก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/ วันที่ xx xxxxxx xxxx
เรื่อง ขออนุมัติ (โอน/เปลี่ยนแปลงรายการ) งบประมาณรายจ่ายครั้งที่ xx (แผ่นดิน/รายได้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx
โครงการ.....รหัส.....กิจกรรม.....รหัส.....โดยความ
เห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ x/xxxx วันที่ xxxxxx ที่
xx เดือน xxxxxx พ.ศ. xxxx นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการ
จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

เหตุผลความจำเป็น การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน
ตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ระบุหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)
.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. แหล่งงบประมาณ () เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน	๑. แหล่งงบประมาณ () เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน
๒. ชื่อโครงการ	๒. ชื่อโครงการ
๓. รหัสโครงการ	๓. รหัสโครงการ
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๔. ชื่อกิจกรรมหลัก	๔. ชื่อกิจกรรมหลัก
๕. รหัสกิจกรรม	๕. รหัสกิจกรรม
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย	() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย	() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย
() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....	() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....
(เดือน.....)	(เดือน.....)
() อื่น ๆ ระบุ.....	() อื่น ๆ ระบุ.....
๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม
๖.๑	๖.๑
๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....	๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
๗.๑ กลยุทธ์.....	๗.๑ กลยุทธ์.....
๗.๒ ตัวชี้วัด.....	๗.๒ ตัวชี้วัด.....
๗.๓ ค่าเป้าหมาย.....	๗.๓ ค่าเป้าหมาย.....
๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ	๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ
๗.๔.๑ เจริญปริมาณ.....	๗.๔.๑ เจริญปริมาณ.....
๗.๔.๒ เจริญคุณภาพ.....	๗.๔.๒ เจริญคุณภาพ.....
๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม	๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม
๗.๕.๑ เจริญปริมาณ.....	๗.๕.๑ เจริญปริมาณ.....
๗.๕.๒ เจริญคุณภาพ.....	๗.๕.๒ เจริญคุณภาพ.....

หมายเหตุ กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ให้แนบรายละเอียดมาด้วย

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/ วันที่ xx xxxxxx xxxx
เรื่อง ขออนุมัติ (โอน/เปลี่ยนแปลงรายการ) งบประมาณรายจ่ายครั้งที่ xx (แผ่นดิน/รายได้)
.....
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx
โครงการ.....รหัส.....กิจกรรม.....รหัส..... โดยความ
เห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ x/xxxx วันxxxxที่
xx เดือนxxxxxx พ.ศ.xxxx นั้น และได้มีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอตั้งไปแล้วนั้น

เหตุผลความจำเป็น การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน
ตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขออนุญาต
(.....)

ระบุหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. แหล่งงบประมาณ () เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน	๑. แหล่งงบประมาณ () เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน
๒. ชื่อโครงการ	๒. ชื่อโครงการ
๓. รหัสโครงการ	๓. รหัสโครงการ
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
บาท	บาท
๔. ชื่อกิจกรรมหลัก	๔. ชื่อกิจกรรมหลัก
๕. รหัสกิจกรรม	๕. รหัสกิจกรรม
จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
บาท	บาท
() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย	() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย	() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย
() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่..	() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่..
(เดือน.....)	(เดือน.....)
() อื่น ๆ ระบุ.....	() อื่น ๆ ระบุ.....
๖.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	๖.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม
๖.๑	๖.๑
๗.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....	๗.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
๗.๑ กลยุทธ์.....	๗.๑ กลยุทธ์.....
๗.๒ ตัวชี้วัด.....	๗.๒ ตัวชี้วัด.....
๗.๓ ค่าเป้าหมาย.....	๗.๓ ค่าเป้าหมาย.....
๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ	๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ
๗.๔.๑ เสิ้งปริมาณ.....	๗.๔.๑ เสิ้งปริมาณ.....
๗.๔.๒ เสิ้งคุณภาพ.....	๗.๔.๒ เสิ้งคุณภาพ.....
๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม	๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม
๗.๕.๑ เสิ้งปริมาณ.....	๗.๕.๑ เสิ้งปริมาณ.....
๗.๕.๒ เสิ้งคุณภาพ.....	๗.๕.๒ เสิ้งคุณภาพ.....

หมายเหตุ กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ให้แนบรายละเอียดมาด้วย

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

กรณีตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอยกเลิกกิจกรรมและโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น มีความประสงค์จะขอยกเลิกกิจกรรมและโอนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาดูงานได้ และนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติชั้นปีที่ ๓ ไม่สามารถเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนได้ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จากการเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนมาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทำให้ทางสาขาวิชาไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าสอนของภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าว ในการนี้ ขอยกเลิกโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดของกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ปฐมนิเทศ) รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๐๗

รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๔๒๔๒๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ไตรมาส ๔

๒. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติ รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๓๑

รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๘๐๒๒๑ จำนวนเงิน ๑๑,๓๖๐ บาท ไตรมาส ๓

๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๓๒

รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๘๐๒๒๑ จำนวนเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท ไตรมาส ๔

และขอโอนเงินจากกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๔๐,๗๖๐ บาท และกิจกรรมการบริหารโครงการ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๘๑๘๒๑ จำนวนเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท จากไตรมาสที่ ๓ ไปไตรมาสที่ ๔ ไปเป็น ๑) ค่าสอน ๒) ค่าอาจารย์ที่ปรึกษา ๓) ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน ๔) ค่าตอบแทนการบริหารโครงการ ในกิจกรรมการบริหารโครงการ โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ดังรายละเอียดในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ระบุหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๑๒ จำนวนงบประมาณ ๕,๖๘๕,๑๐๖ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการบริหารโครงการ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๙๑๘๒๑ จำนวนเงิน ๗๑๕,๘๐๐ บาท</p> <p>(✓) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย () ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ (✓) อื่น ๆ ระบุ <u>ขอโอนเงิน</u> ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๓๑๐,๒๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) <u>คงเหลือเงินจำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท</u> ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๘๑,๖๐๐ บาท (ยังไม่ได้ดำเนินการ)</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๑๒ จำนวนงบประมาณ ๕,๖๘๕,๑๐๖ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการบริหารโครงการ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๙๑๘๒๑ จำนวนเงิน ๗๖๖,๗๖๐ บาท</p> <p>(✓) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ (✓) อื่น ๆ ระบุ <u>ขอรับโอนเงิน มายังไตรมาสที่ ๔</u> ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการแล้ว) ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๓๒,๕๖๐ บาท</p> <p>***หมายเหตุ รับโอนเงินมาจากโครงการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๑๒ กิจกรรมการบริหารโครงการ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๙๑๘๒๑ <u>ไตรมาสที่ ๓</u> จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท</p> <p>๒. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๐๗ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๙๒๔๒๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๓๑ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๘๐๒๒๑ จำนวนเงิน ๑๑,๓๖๐ บาท</p> <p>๔. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๓๒ กิจกรรมนักศึกษา แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๒๒๑ จำนวนเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๐,๙๖๐ บาท</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๓๒,๕๖๐ บาท</u></p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ค่าตอบแทนการสอน จำนวนเงิน ๖๓๘,๔๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๘๓,๒๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๕๕,๒๐๐ บาท</p> <p>๕.๒ ค่าอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๕.๓ ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ค่าจ้างนักศึกษา จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๔ ค่าตอบแทนบริหารโครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนอง ต่อความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศให้มี คุณภาพตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF ๕ ประการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๐๗ จำนวนงบประมาณ ๑,๕๔๒,๖๒๓ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อน เข้าศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๔๒๔๒๑ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย () ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ (✓) อื่น ๆ ระบุ ขอยกเลิกกิจกรรมและขอโอนเงิน</p> <p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ การสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย และองค์กรในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับ คุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๓๑ จำนวนงบประมาณ ๕๕๙,๑๕๙ บาท</p>	<p>๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๑. กิจกรรมค่าสอน ค่าสอน ภาคเรียนที่ ๑/๖๓ จำนวนเงิน ๔๐๖,๑๖๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๖๓ จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน คนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ เดือน จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าตอบแทนการบริหารโครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๖๓ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๘๐๒๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๑๑,๓๖๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ ขอยกเลิกกิจกรรมและขอโอนเงิน</p> <p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ การสร้างเครือข่ายทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๓๐๓๐๐๐๐๓๒</p> <p>จำนวนงบประมาณ ๔๘๗,๗๙๙ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๘๐๒๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔ (✓)</p> <p>อื่น ๆ ระบุ ขอยกเลิกกิจกรรมและขอโอนเงิน</p>	
รวมทั้งสิ้น ๕๐,๙๖๐ บาท	

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)
ระบุตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/..... วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๔๑ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....

ตามที่ หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัย รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๙ กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้นำนักศึกษาและแลกเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๖ สถาบัน (MOU) ครั้งที่ ๑๐ (สนง.) รหัส ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๒๒๑ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือที่ทำ Mou ร่วมกัน มีปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงได้เปลี่ยนแปลงงบที่ตั้งไว้ ไปทำกิจกรรมอย่างอื่น ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงเห็นว่าถ้าหากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือมาร่วมกิจกรรม ไม่ครบ จะทำให้การทำกิจกรรมไม่สมบูรณ์ จึงขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้นำ นักศึกษาในรูปแบบโครงการอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขออนุญาต

(.....)

โทรศัพท์

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่...๔๑.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ สร้างเครือข่ายพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๙ จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนกิจกรรม ๓ กิจกรรม</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัย (สาขาวิชารัฐศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้นำนักศึกษาและแลกเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๖ สถาบัน (MOU) ครั้งที่ ๑๐ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๓ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในวิชาชีพชุมชน ท้องถิ่นสู่การพัฒนาในระดับชาติ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๓๒๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ สร้างเครือข่ายพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๙ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวนกิจกรรม ๒ กิจกรรม</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัย (สาขาวิชารัฐศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p> <p>๔.๒ กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้นำนักศึกษาและแลกเปลี่ยนด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๖ สถาบัน (MOU) ครั้งที่ ๑๐ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอยกเลิกกิจกรรมและโอนเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ไปยังรหัสที่ขอเพิ่มกิจกรรมใหม่</p> <p>๔.๓ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในวิชาชีพชุมชน ท้องถิ่นสู่การพัฒนาในระดับชาติ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๓๒๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การยกระดับและการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๕.๑ กลยุทธ์ที่ : ๓ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรความร่วมมือ (Partnership) กับมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชนในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๕.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๓.๑ จำนวนองค์กรหรือสถาบันที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๕.๓ ค่าเป้าหมาย ได้สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๕.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๕.๔.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนองค์กรหรือสถาบันที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ องค์กรหรือสถาบัน</p> <p>๕.๔.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท</u></p>	<p>๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การยกระดับและการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๕.๑ กลยุทธ์ที่ : ๓ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรความร่วมมือ (Partnership) กับมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชนในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๕.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๓.๑ จำนวนองค์กรหรือสถาบันที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๕.๓ ค่าเป้าหมาย ได้สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๕.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๕.๔.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนองค์กรหรือสถาบันที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ องค์กรหรือสถาบัน</p> <p>๕.๔.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท</u></p>
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๖</p> <p>จำนวนเงิน ๓๐๔,๑๓๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมทุนการศึกษาบรมราชาภิเษกเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (สนง.)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๑๕๔</p> <p>จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๖</p> <p>จำนวนเงิน ๔๕๔,๑๓๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมทุนการศึกษาบรมราชาภิเษกเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (สนง.)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๑๕๔</p> <p>จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๔.๒ กิจกรรมหนึ่งหลักสูตรหนึ่งกิจกรรมกับการบูรณาการกับการทำงานพัฒนาอาชีพนักศึกษาบูรณาการเชิงพาณิชย์(สาขาวิชาศิลปศึกษา)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๒๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>	<p>๔.๒ กิจกรรมหนึ่งหลักสูตรหนึ่งกิจกรรมกับการบูรณาการกับการทำงานพัฒนาอาชีพนักศึกษาบูรณาการเชิงพาณิชย์(สาขาวิชาศิลปศึกษา)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๒๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>
<p>๔.๓ กิจกรรมพัฒนาความรู้พื้นฐานและการเตรียมความพร้อมทางการเรียนด้านศิลปศึกษา (สาขาวิชาศิลปศึกษา)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๓๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>	<p>๔.๓ กิจกรรมพัฒนาความรู้พื้นฐานและการเตรียมความพร้อมทางการเรียนด้านศิลปศึกษา (สาขาวิชาศิลปศึกษา)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๓๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>
<p>๔.๔ กิจกรรมอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๔๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>	<p>๔.๔ กิจกรรมอบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๔๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>
<p>๔.๕ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ (สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๕๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>	<p>๔.๕ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการ (สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๕๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>
<p>๔.๖ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ภาษา)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๖๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>	<p>๔.๖ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ภาษา)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๖๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(คงเดิม)</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๔.๗ กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาเข้าประกวดแข่งขัน (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๗๒๑ จำนวนเงิน ๗,๔๖๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๗ กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาเข้าประกวดแข่งขัน (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๗๒๑ จำนวนเงิน ๗,๔๖๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๘ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๘๒๑ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๘ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๘๒๑ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๙ กิจกรรมสานสัมพันธ์ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๙๒๑ จำนวนเงิน ๑๙,๑๕๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๙ กิจกรรมสานสัมพันธ์ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๐๙๒๑ จำนวนเงิน ๑๙,๑๕๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๐ กิจกรรมการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ณ สถานประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๒) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๐๒๑ จำนวนเงิน ๓๗,๒๗๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๐ กิจกรรมการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ณ สถานประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๒) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๐๒๑ จำนวนเงิน ๓๗,๒๗๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๑ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๑๒๑ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๑ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๑๒๑ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมสอบ TOEIC (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๒๒๑ จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมสอบ TOEIC (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๒๒๑ จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๔.๑๓ กิจกรรมนิเทศน์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๓๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๓ กิจกรรมนิเทศน์นักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๓๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๔ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๔๒๑ จำนวนเงิน ๓,๗๕๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๔ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๔๒๑ จำนวนเงิน ๓,๗๕๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๕ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๕๒๑ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๕ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๕๒๑ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๖ กิจกรรมการสำรวจภาวการณ์มีงานทำของ บัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๖๒๑ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๖ กิจกรรมการสำรวจภาวการณ์มีงานทำของ บัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๖๒๑ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๗ กิจกรรมอบรมวิชาการ (สาขาวิชานิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๗๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๗ กิจกรรมอบรมวิชาการ (สาขาวิชานิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๗๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๑๘ กิจกรรมวันรพีสาขาวิชานิติศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๘๒๑ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๘ กิจกรรมวันรพีสาขาวิชานิติศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๘๒๑ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๔.๑๙ กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๙๒๑ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๑๙ กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๑๙๒๑ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๒๐ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๒๐๒๑ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๒๐ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๒๐๒๑ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
<p>๔.๒๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF ๕ ประการ) (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๒๑๒๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>	<p>๔.๒๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF ๕ ประการ) (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๖๒๑๒๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (คงเดิม)</p>
	<p>๔.๒๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างภาวะผู้นำ ส่งเสริมการมีจิตอาสาและการจัดการองค์กร” รหัสกิจกรรม (ขอเพิ่มรหัสกิจกรรมใหม่) จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย () ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (✓) อื่น ๆ รับโอนเงิน จำนวน ๑๕๐๐๐๐ บาท จากรหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๙ รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๙๐๒๒๑ (ดำเนินการไตรมาส ๔ เดือนกันยายน) <u>รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</u> - ค่าที่พักอาจารย์ วิทยากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ จำนวน ๑๙ คน จำนวน ๒ คืน รวม ๓๙,๗๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำนวน ๓๗ คน จำนวน ๓ มื้อๆละ ๕๐ บาท รวม ๕,๕๕๐ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๕.๑ กลยุทธ์ที่ : ๓ พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนองต่องานในปัจจุบัน และอนาคต ความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ</p> <p>๕.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ใชบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในระดับดีมาก หมายถึง (ใช้ผลคะแนนประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑)</p> <p>๕.๓ ค่าเป้าหมาย</p> <p>ผู้นำนักศึกษา (นักศึกษาสโมสรคณะ) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การมีจิตอาสา และจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๕.๔.๑ เสิ่งปริมาณ : ร้อยละของบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕.๔.๒ เสิ่งคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต ร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ค่าอาหารเย็นอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำนวน ๓๗ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท รวม ๓,๗๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ วิทยากร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำนวน ๓๗ คน จำนวน ๖ มื้อๆละ ๒๕ บาท รวม ๕,๕๕๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน คนละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๒๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท รวม ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัสมหาวิทยาลัยรวม ๙,๑๐๐บาท</p> <p>๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๕.๑ กลยุทธ์ที่ : ๓ พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนองต่องานในปัจจุบัน และอนาคต ความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ</p> <p>๕.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในระดับดีมาก หมายถึง (ใช้ผลคะแนนประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑)</p> <p>๕.๓ ค่าเป้าหมาย</p> <p>ผู้นำนักศึกษา (นักศึกษาสโมสรคณะ) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การมีจิตอาสา และจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๕.๔.๑ เสิ่งปริมาณ : ร้อยละของบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕.๔.๒ เสิ่งคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต ร้อยละ ๘๐</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
	<p>๕.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๕.๕.๑ เชิงปริมาณ : ผู้นำนักศึกษา (นักศึกษาสโมสรคณะ) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕.๕.๒ เชิงคุณภาพ : ผู้นำนักศึกษาสโมสร คณะและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ได้เสริมสร้าง ภาวะผู้นำ ส่งเสริมการมีจิตอาสาและมีการจัดการ องค์กรที่ดี ร้อยละ ๘๐</p>

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....



๑.๓ กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
(ขอโอนเงินและเพิ่มกิจกรรมใหม่) และกรณีเปลี่ยนแปลงมากกว่า ๑ ครั้ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น คณะฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผลความจำเป็น ขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก คณะฯ มีความจำเป็นต้องจัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) สิ้นสุดลง

๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA เนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องให้ความรู้แก่คณาจารย์ในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแนวปฏิบัติของกฎกระทรวง

จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงจากโครงการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไตรมาสที่ ๑ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท มาดำเนินการจัด

๑. กิจกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าว ไม่กระทบค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รายการเดิม	รายการใหม่ ครั้งที่ ๑
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ จำนวนเงิน ๕๙๒,๔๖๔ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน, ห้องเรียนมาตรฐาน, ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์, ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ ฯลฯ จำนวน ๙ อาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไมค์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประตู หน้าต่าง ฝ้าผ้าม่าน หลังคา ฯลฯ</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ จำนวนเงิน ๒๖๔,๐๕๓.๒๗ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๑๖๙,๒๑๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ..ขอโอนเงิน จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท</p> <p>ไปยังโครงการเฉลิมฉลอง ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (โครงการใหม่) และยังคงเหลือในกิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.)</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๔,๒๑๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖๙,๒๑๐ บาท</p> <p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน, ห้องเรียนมาตรฐาน, ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์, ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ ฯลฯ จำนวน ๙ อาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ โปรเจคเตอร์ ลำโพง ไมค์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประตู หน้าต่าง ฝ้าผ้าม่าน หลังคา ฯลฯ</p>

รายการเดิม	รายการใหม่ ครั้งที่ ๑
<p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉม มหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๗.๑ กลยุทธ์ที่ : ๖ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยเน้นเทคโนโลยีดิจิทัลให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๖.๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เติงปริมาณ ร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๔.๒ เติงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เติงปริมาณ ร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๕.๒ เติงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉม มหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๗.๑ กลยุทธ์ที่ : ๖ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยเน้นเทคโนโลยีดิจิทัลให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๖.๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เติงปริมาณ ร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๔.๒ เติงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เติงปริมาณ ร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๕.๒ เติงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐</p>
<p align="center">จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p align="center">จำนวนเงิน ๑๖๙,๒๑๐ บาท</p>

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ จำนวนเงิน ๒๖๔,๐๕๓.๒๗ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๑๖๙,๒๑๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ...ขอโอนเงิน จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท ไปยังโครงการเฉลิมฉลอง ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (โครงการใหม่) และยังคงเหลือในกิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.)</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๔,๒๑๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖๙,๒๑๐ บาท</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ จำนวนเงิน ๒๖๔,๐๕๓.๒๗ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๑๐๓,๒๑๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๔,๒๑๐ บาท</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ...โอนเงินจากไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท ไปยัง</p> <p>๑. โครงการรหัส ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๔ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตร ในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA (กิจกรรมใหม่) จำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. โครงการรหัส ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๔ กิจกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (กิจกรรมใหม่) จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท</p>
<p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม (คงเดิม)</p>	<p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม (คงเดิม)</p>

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่																												
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๔</p> <p>จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษาแบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี)</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๐๔๐๑๒๑</p> <p>จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ.....</p> <table border="0"> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๑</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>๒๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๒</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>- บาท</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๓</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>- บาท</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๔</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>- บาท</td> </tr> </table>	ไตรมาสที่ ๑	จำนวนเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๒	จำนวนเงิน	- บาท	ไตรมาสที่ ๓	จำนวนเงิน	- บาท	ไตรมาสที่ ๔	จำนวนเงิน	- บาท	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๔</p> <p>จำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาดนตรีศึกษาแบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี)</p> <table border="0"> <tr> <td>รหัสกิจกรรม</td> <td>๒๐๒๑๐๒๐๔๐๑๒๑</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงิน</td> <td>๒๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>๔.๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA (กิจกรรมใหม่)</p> <p>รหัสกิจกรรม(ขอรหัสกิจกรรมใหม่).....</p> <p>จำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท</p> <p>() เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>() เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>() ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(✓) อื่น ๆ ระบุ.....รับโอนเงินจากโครงการ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๐๑๖ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (สนง.) รหัส ๒๐๒๑๐๒๑๖๐๑๒๑ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (ไตรมาส ๓)</p> <table border="0"> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๑</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>๒๓,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๒</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>- บาท</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๓</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>๓๘,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๔</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>- บาท</td> </tr> </table>	รหัสกิจกรรม	๒๐๒๑๐๒๐๔๐๑๒๑	จำนวนเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑	จำนวนเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๒	จำนวนเงิน	- บาท	ไตรมาสที่ ๓	จำนวนเงิน	๓๘,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๔	จำนวนเงิน	- บาท
ไตรมาสที่ ๑	จำนวนเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท																											
ไตรมาสที่ ๒	จำนวนเงิน	- บาท																											
ไตรมาสที่ ๓	จำนวนเงิน	- บาท																											
ไตรมาสที่ ๔	จำนวนเงิน	- บาท																											
รหัสกิจกรรม	๒๐๒๑๐๒๐๔๐๑๒๑																												
จำนวนเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท																												
ไตรมาสที่ ๑	จำนวนเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท																											
ไตรมาสที่ ๒	จำนวนเงิน	- บาท																											
ไตรมาสที่ ๓	จำนวนเงิน	๓๘,๐๐๐ บาท																											
ไตรมาสที่ ๔	จำนวนเงิน	- บาท																											

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่
<p>๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๕.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาดนตรีศึกษาแบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี)</p> <p>๕.๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอกแบบออนไลน์) จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท รวม ๑๐,๘๐๐ บาท</p> <p>๕.๑.๒ ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๘๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท รวม ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๑.๓ ค่าวัสดุ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ A๔ ฯลฯ รวม ๔,๒๐๐ บาท</p> <p>๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>	<p>๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๕.๑ (คงเดิม)</p> <p>๕.๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA (กิจกรรมใหม่) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๕.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๑ คน วันละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวม ๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>๕.๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๓ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวม ๗,๓๐๐ บาท</p> <p>๕.๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๓ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ วัน รวม ๗,๓๐๐ บาท</p> <p>๕.๒.๔ ค่าที่พักของวิทยากร จำนวน ๑ คน ๑ ห้อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน รวม ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๒.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวม ๑,๘๓๒ บาท</p> <p>๕.๒.๖ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร จำนวน ๗๓ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท รวม ๔,๓๘๐ บาท</p> <p>๕.๒.๗ ค่าวัสดุ (กระดาษ A๔, แฟ้มเอกสาร, ปากกา, ฯลฯ) รวม ๗๘๘ บาท</p> <p>๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่
<p>๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ : ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแบบ พลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ และผ่านเกณฑ์รับรอง มาตรฐานในระดับดีมาก</p> <p>๖.๓ ค่าเป้าหมาย หลักสูตรได้รับการปรับปรุง และพัฒนา</p> <p>๖.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๖.๔.๑ เชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง จำนวน ๑๔ หลักสูตร</p> <p>๖.๔.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของ หลักสูตร ร้อยละ ๘๐</p> <p>๖.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๖.๕.๑ เชิงปริมาณ จำนวนคณาจารย์สาขาวิชา ดนตรีศึกษา จำนวน ๙ คน</p> <p>๖.๕.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละหลักสูตรครุศาสตร บัณฑิตสาขาวิชาดนตรีศึกษา ปรับปรุง ๒๕๖๗ มีการผล การประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ : ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร แบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ และผ่านเกณฑ์รับรอง มาตรฐานในระดับดีมาก</p> <p>๖.๓ ค่าเป้าหมาย จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๖.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๖.๔.๑ เชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง จำนวน ๑๔ หลักสูตร</p> <p>๖.๔.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ของหลักสูตร ร้อยละ ๘๐</p> <p>๖.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๖.๕.๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาดนตรีศึกษาแบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี)</p> <p>๖.๕.๑.๑ เชิงปริมาณ : จำนวนคณาจารย์ สาขาวิชาดนตรีศึกษา จำนวน ๙ คน</p> <p>๖.๕.๑.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาดนตรีศึกษา ปรับปรุง ๒๕๖๗ มีการผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๙๐</p> <p>๖.๕.๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) สู่มาตรฐานสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>๖.๕.๒.๑ เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๗๓ คน</p> <p>๖.๕.๒.๒ เชิงคุณภาพ : หลักสูตรได้รับการออกแบบในรูปแบบ Outcome-Based Education (OBE) เป็นไปตามกฎกระทรวง</p>
จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท	จำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๔ จำนวนเงิน ๗๒,๑๕๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชาภูมิศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p> <p>๔.๒ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชาประวัติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๒๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p> <p>๔.๓ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ค.บ.ดนตรีศึกษา) แบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๓๒๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๔ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ศล.บ.วิทยาการดนตรีฯ) แบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๔๒๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๕ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชาสังคมวิทยา) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๕๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๔ จำนวนเงิน ๑๐๐,๑๕๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก</p> <p>๔.๑ คงเดิม</p> <p>๔.๒ คงเดิม</p> <p>๔.๓ คงเดิม</p> <p>๔.๔ คงเดิม</p> <p>๔.๕ คงเดิม</p>

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่	
<p>๔.๖ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชาศิลปกรรม) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๖๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p>	๔.๖	คงเดิม
<p>๔.๗ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชาภาษาไทย) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๗๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p>	๔.๗	คงเดิม
<p>๔.๘ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๘๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p>	๔.๘	คงเดิม
<p>๔.๙ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (หลักสูตรนานาชาติ) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๐๙๒๑ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท</p>	๔.๙	คงเดิม
<p>๔.๑๐ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชา นิติศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๑๐๒๑ จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท</p>	๔.๑๐	คงเดิม
<p>๔.๑๑ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรแบบออนไลน์ (สาขาวิชา รัฐศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๑๑๒๑ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท</p>	๔.๑๑	คงเดิม

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่
<p>๔.๑๒ กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะแบบออนไลน์ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๔๑๒๒๑ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย () ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (✓) อื่น ๆ ระบุ..... ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน - บาท ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน - บาท ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๔,๑๕๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔.๑๒ คงเดิม</p>
<p>๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม -</p>	<p>๔.๑๓ กิจกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (กิจกรรมใหม่) รหัสกิจกรรม ขอรหัสกิจกรรมใหม่ จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย () ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (✓) อื่น ๆ ระบุ....รับโอนเงินจากโครงการรหัส ๖๕๐๓๐๐๐๑๖ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์/ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (สนง.) รหัส ๒๐๒๑๐๒๖๐๑๒๑ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (ไตรมาส ๓) ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน - บาท ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน - บาท ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๘๒,๑๕๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ๕.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๑ คน วันละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท รวม ๗,๒๐๐ บาท ๕.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒๔ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๖,๒๐๐ บาท ๕.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๔ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๖,๒๐๐ บาท</p>

รายการที่ได้รับอนุมัติครั้งที่ ๑	รายการใหม่
<p>๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด ๕.๒ ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>๖.๓ ค่าเป้าหมาย -</p> <p>๖.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๖.๔.๑ เชิงปริมาณ : ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๖.๔.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๕.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวม ๙๖๘ บาท</p> <p>๕.๕ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร จำนวน ๑๒๔ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๖,๒๐๐ บาท</p> <p>๕.๖ ค่าวัสดุ (กระดาษ A๔, แฟ้มเอกสาร, ปากกา, ฯลฯ) รวม ๑,๒๓๒ บาท</p> <p>๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด ๕.๒ ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>๖.๓ ค่าเป้าหมาย จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>๖.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๖.๔.๑ เชิงปริมาณ : ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๖.๔.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๖.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๖.๕.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๔ คน</p> <p>๖.๕.๒ เชิงคุณภาพ คณะได้แผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนพันธกิจ</p>
จำนวนเงิน ๗๒,๑๕๐ บาท	จำนวนเงิน ๑๐๐,๑๕๐ บาท

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

๒. เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย



๒.๑ กรณีโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายงบประมาณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่.....อว ๐๖๑๖.๐๘/..... วันที่.....๒ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๑ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๙ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผลความจำเป็น การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำคำขอต้งงบประมาณผิดพลาดเรื่องหมวดกิจกรรม ในโครงการพัฒนาขีดความสามารถ ทางด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๙ (๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาอาจารย์ (สาขาวิชาภูมิศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (๒) กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นของสาขาวิชารัฐศาสตร์ (สาขาวิชารัฐศาสตร์) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (๓) กิจกรรมทุนสนับสนุนและส่งเสริมนักวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สนง.) รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๑๙๐๔๒๑ จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจากเดิมตั้งไว้เป็นงบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) จึงขอเปลี่ยนแปลงหมวดเป็นเงินอุดหนุน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่๑.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาขีดความสามารถทางการวิจัย และงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๑๙ จำนวนเงิน ๒๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาอาจารย์ (สาขาวิชาภูมิศาสตร์)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (✓) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (งบดำเนินงาน) (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ไตรมาส ๔ = ๒๐,๐๐๐ บาท () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๖.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ค่าจ้างเก็บข้อมูล จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๐ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๖.๒ ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เรื่อง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๓ ค่าจ้างพิมพ์เอกสารร่างรายงานการวิจัย จำนวน ๒ เรื่อง ๆ ละ ๒๐๐ หน้า ๆ ละ ๑๐ บาท</p> <p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสรรค์การวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมพันธกิจสัมพันธ์ การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>๗.๑ กลยุทธ์ ๒ พัฒนาขีดความสามารถทางการวิจัย และงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัด ๒.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ วารสารวิชาการและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานใน</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ พัฒนาขีดความสามารถทางการวิจัย และงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๑๑๙ จำนวนเงิน ๒๐๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาอาจารย์ (สาขาวิชาภูมิศาสตร์)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๑๙๐๑๒๑ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (✓) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (เงินอุดหนุน) (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ไตรมาส ๓ = ๑๐,๐๐๐ บาท - ไตรมาส ๔ = ๑๐,๐๐๐ บาท () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๖.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม (คงเดิม)</p> <p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสรรค์การวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมพันธกิจสัมพันธ์ การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>๗.๑ กลยุทธ์ ๒ พัฒนาขีดความสามารถทางการวิจัย และงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัด ๒.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ วารสารวิชาการและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานใน</p>

<p>ระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๗.๔.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>๗.๔.๑.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการหรือได้รับการเผยแพร่ จำนวน ๕ ผลงาน</p> <p>๗.๔.๑.๒ จำนวนทุนวิจัยเพื่อการพัฒนา สาขาวิชาภูมิศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน</p> <p>๗.๔.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>๗.๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของ จำนวน ผลงานวิจัย ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๔.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๗.๔.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>๗.๔.๑.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการหรือได้รับการเผยแพร่ จำนวน ๕ ผลงาน</p> <p>๗.๔.๑.๒ จำนวนทุนวิจัยเพื่อการพัฒนา สาขาวิชาภูมิศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน</p> <p>๗.๔.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>๗.๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของ จำนวน ผลงานวิจัย ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๔.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๙๐</p>
--	--

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

๓. การเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนด ไว้ภายใต้งบรายจ่ายของผลิต หรือโครงการภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน



๓.๑ กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เปลี่ยนไตรมาส)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ (รายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแบบพหุกิจมมหาวิทาลัยให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๔ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษาแบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี) รหัส ๒๐๒๑๐๒๐๔๐๑๒๑ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผลความจำเป็น การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก วิทยากรในโครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแบบพหุกิจมมหาวิทาลัยให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๐๐๔ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา แบบออนไลน์ (สาขาวิชาดนตรี) รหัส ๒๐๒๑๐๒๐๔๐๑๒๑ ติดภารกิจกับทางต้นสังกัด จึงขอเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวจากกำหนดการเดิมที่วางไว้ คือ ไตรมาสที่ ๑ ขอเลื่อนไปจัดโครงการในไตรมาสที่ ๒ และขอโอนเงินจากไตรมาส ๑ มาดำเนินการในไตรมาส ๒ ทั้งหมด

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ และผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐานในระดับดีมาก</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๗.๓.๑ ได้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และมีผู้สนใจเรียน จำนวน ๖๐ คน</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงจำนวน ๑ หลักสูตร</p> <p>๗.๔.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของหลักสูตร ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนคณาจารย์สาขาวิชาดนตรีศึกษา จำนวน ๙ คน</p> <p>๗.๕.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๙๐</p>	<p>พัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ และผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐานในระดับดีมาก</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๗.๓.๑ ได้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และมีผู้สนใจเรียน จำนวน ๖๐ คน</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงจำนวน ๑ หลักสูตร</p> <p>๗.๔.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของหลักสูตร ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนคณาจารย์สาขาวิชาดนตรีศึกษา จำนวน ๙ คน</p> <p>๗.๕.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๙๐</p>

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....



๓.๒ กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/..... วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนา مردกทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๒๑ กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สนง.) รหัส ๒๐๒๑๐๒๒๑๐๔๒๑ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีการเพิ่มวัตถุประสงค์การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่การกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขออนุญาต
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)
.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทางวัฒนธรรม อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๑ จำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๑๐๔๒๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.๔ ค่าวัสดุ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A๔, แฟ้มเอกสาร, ปากกา ฯลฯ รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ การสร้างสรรค์การวิจัย เชิงคุณภาพ เชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมพันธกิจ สัมพันธ์การอนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทางวัฒนธรรม อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๑ จำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๑๐๔๒๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๖.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๖.๓ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ คืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๔ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑ คืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๕ ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท</p> <p>๖.๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๗ ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๕,๓๘๔ บาท</p> <p>๖.๘ ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๒๑๖ บาท</p> <p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ การสร้างสรรค์การวิจัย เชิงคุณภาพ เชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมพันธกิจ สัมพันธ์การอนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๗.๑ กลยุทธ์ที่ : ๔ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทางศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน จำนวน ๔ กิจกรรม</p> <p>๗.๔.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๗.๕.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละองค์ความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๗.๑ กลยุทธ์ที่ : ๔ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทางศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๗.๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน จำนวน ๔ กิจกรรม</p> <p>๗.๔.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เติบโตปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน</p> <p>๗.๕.๒ เติบโตคุณภาพ ร้อยละองค์ความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐</p>

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....



๓.๓ กรณีปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
(เปลี่ยนแปลงรายละเอียดและไตรมาส)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๑๖.๐๘/ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนา มรดกทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ๖๕๐๓๐๐๐๒๑ กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สนง.) รหัส ๒๐๒๑๐๒๒๑๐๔๒๑ โดยความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีการเพิ่มวัตถุประสงค์การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่การกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๑ จำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๑๐๔๒๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.๔ ค่าวัสดุ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A๔, แฟ้มเอกสาร, ปากกา ฯลฯ รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๓. รหัสโครงการ ๖๕๐๓๐๐๐๐๒๑ จำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านการ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม (สนง.)</p> <p>๕. รหัสกิจกรรม ๒๐๒๑๐๒๒๑๐๔๒๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๖. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๖.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๖.๓ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ คืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๔ ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑ คืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๕ ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท</p> <p>๖.๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๗ ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๕,๓๘๔ บาท</p> <p>๖.๘ ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๒๑๖ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ การสร้างสรรค์การวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงพหุศาสตร์ พัฒนานวัตกรรมพันธกิจสัมพันธ์ การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>๗.๑ กลยุทธ์ที่ : ๔ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้ และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เชิงปริมาณ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้ และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน จำนวน ๔ กิจกรรม</p> <p>๗.๔.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๗.๕.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละองค์ความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ การสร้างสรรค์การวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงพหุศาสตร์ พัฒนานวัตกรรมพันธกิจสัมพันธ์ การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>๗.๑ กลยุทธ์ที่ : ๔ ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ : ๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้ และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน</p> <p>๗.๓ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๗.๓.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๗.๔ ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>๗.๔.๑ เชิงปริมาณ จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างองค์ความรู้ และนำไปถ่ายทอด หรือสามารถสร้างคุณค่าต่อสังคมชุมชน จำนวน ๔ กิจกรรม</p> <p>๗.๔.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p> <p>๗.๕ ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>๗.๕.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน</p> <p>๗.๕.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละองค์ความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐</p>

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

ตัวอย่างรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย



สน.ว. 366

โครงการ ขอดังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. หน่วยงานหลัก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานรอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ประเภทรายจ่าย รายจ่ายจัดสรรตามประเด็นยุทธศาสตร์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสโครงการ 6603000006

ลักษณะโครงการ

1. โครงการใหม่
 - [] 1.1 โครงการที่ทำครั้งเดียว
 - [] 1.2 โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง
 - [] 1.3 โครงการที่นำมาต่อยอดขยายผล
2. โครงการเดิม
 - [] 2.1 โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม
 - [X] 2.2 โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่
3. วัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา ให้ได้รับความรู้ เกิดการสร้างสรรค์ผลงาน และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัยได้

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง

5. งบประมาณโครงการ 12,000.00 บาท
แหล่งงบประมาณ 2, งบ บกศ.

6. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

7. หลักการและเหตุผล
พัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา ให้ได้รับความรู้ เกิดการสร้างสรรค์ผลงาน และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัยได้

8. ลักษณะของโครงการสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้
 - 8.1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 01, การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
 - 8.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ : ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 1.2 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัย

9. แผนปฏิบัติงาน

ผลผลิต (Output)

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับความรู้ เกิดการสร้างสรรค์ผลงาน และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัยได้

ผลลัพธ์ (Outcome)

พัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา ให้ได้รับความรู้ เกิดการสร้างสรรค์ผลงาน และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนในมหาวิทยาลัยได้

ผลกระทบ (Impact)

ไม่มี

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

อบรมเชิงปฏิบัติการ

10. การกำหนดตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	24
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ม.ค.-มี.ค.66	เดือน	3

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรม(หลัก)	กิจกรรมย่อย หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65- ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66- มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66- มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66- ก.ย.66)
	1. กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาอาชีพ นักศึกษาศิลปศึกษา (สาขาวิชาศิลปศึกษา)	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก จำนวน 1 คนๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท รวม 3,600 บาท	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.-มี.ค.66	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 24 คนๆละ 1 มื้อๆละ 50 บาท รวม 1,200 บาท					
	สถานที่ดำเนินการ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 24 คนๆละ 2 มื้อๆละ 25 บาท รวม 1,200 บาท					
		ค่าที่พัก จำนวน 1 ห้องๆละ 1,000 บาท จำนวน 1 วัน รวม 1,000 บาท					
		ค่าวัสดุ เช่น กระดาษA4 ฯลฯ รวม 5,000 บาท					
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000บาท					
	รวม		12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2565	ปี 2566		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย. 66)
1. กิจกรรมพัฒนาอาชีพนักศึกษา ศิลปศึกษา (สาขาวิชาศิลปศึกษา)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	คน	0.00	24.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของ กิจกรรมมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม	0.00	80.00	0.00	0.00

13. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง)

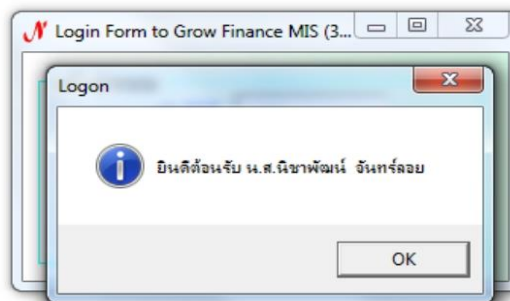
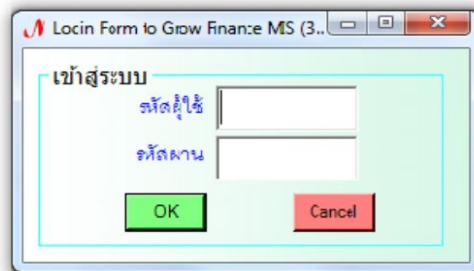
ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ระบบ GFMIS

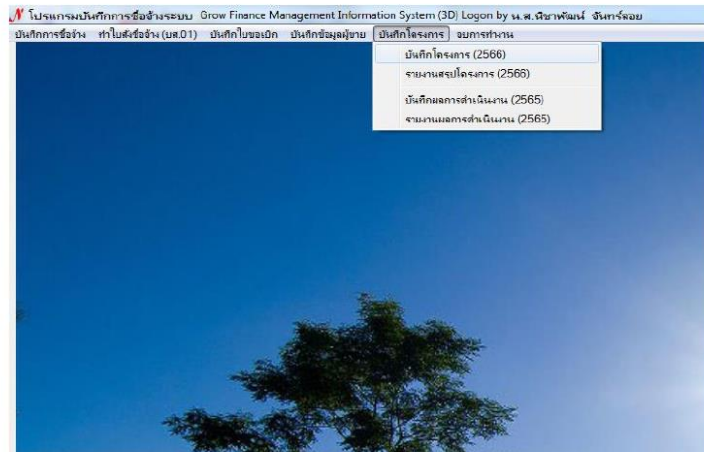
ระบบ GFMS คือ Grow Finance Management Information System (3D) หรือ โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้าง เป็นโปรแกรมสำหรับการเงินและงบประมาณ

ระบบ GFMS

> เข้าสู่ระบบ Growfa-MIS

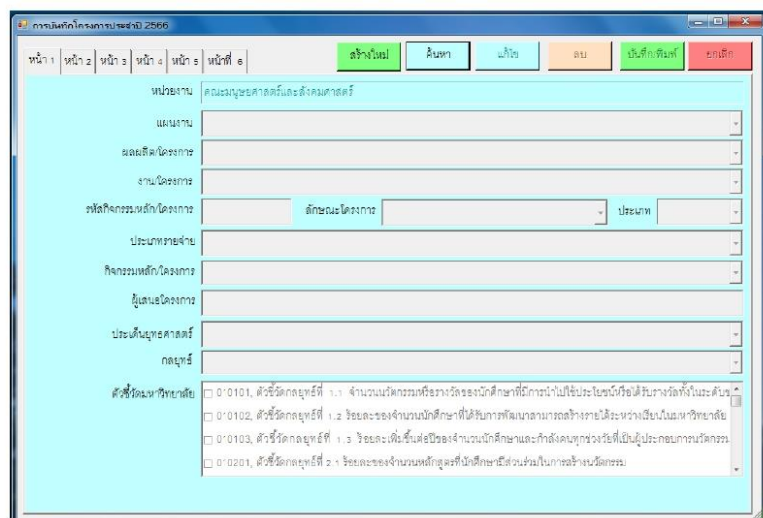


>เลือกที่เมนูบันทึกโครงการ (2566)

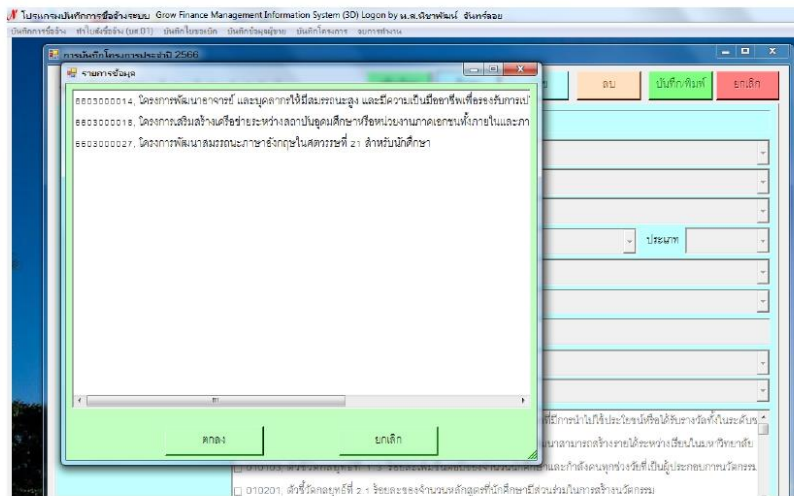


>จะเข้าสู่หน้าการบันทึกโครงการประจำปี

>>เลือกที่คำว่า “ยกเลิก” เลือกต่อที่คำว่า “หน้า 4” แล้วเลือกที่ “ค้นหา”



>ระบบจะขึ้นรายการข้อมูล เลือกโครงการที่จะแก้ไข แล้วกด “ตกลง”



>ระบบจะเข้าสู่แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

>>เลือกกิจกรรมที่จะแก้ไข แล้วเลือกที่คำว่า “แก้ไขรายการ”

การแก้ไขโครงการงบประมาณปี 2566

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า ๑ หน้า ๖ หน้า ๗ หน้า ๘


สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้าง...	เดบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่ง...
1	กิจกรรมพัฒนาศูนย์ภา...	1.00	กิจกรรม	0.00	0.00	7200.00	0.00	0.00	0.00	
2	กิจกรรมการพัฒนาศึกษา...	1.00	กิจกรรม	0.00	0.00	32400.00	27600.00	0.00	0.00	

>ระบบจะบันทึกออกมาเป็น สนว.366 ออกมาให้เป็นอันเสร็จสิ้น

	สนว. 366
<p>โครงการ ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>	
<p>1. หน่วยงานหลัก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานรอง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	
<p>2. ประเภทรายจ่าย รายจ่ายจัดสรรตามประเด็นยุทธศาสตร์</p>	
<p>ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และ การพัฒนาประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสโครงการ 6603000014</p>	
<p>ลักษณะโครงการ</p>	
<p>1. โครงการใหม่</p>	
<p>[] 1.1 โครงการที่ทำครั้งเดียว</p>	
<p>[] 1.2 โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง</p>	
<p>[] 1.3 โครงการที่นำมาต่อขยายผล</p>	
<p>2. โครงการเดิม</p>	
<p>[] 2.1 โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม</p>	
<p>[X] 2.2 โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่</p>	
<p>3. วัตถุประสงค์</p>	
<p>เพื่อพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเองที่สูงขึ้นทางวิชาการ และการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โค้ดมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของบุคคล</p>	

ตัวอย่างเรื่องอนุมัติ



กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
565
เลขรับ.....
วันที่ 27 ธ.ค. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 8224
วันที่ 27 ธันวาคม 2564
เวลา 15:59

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ 056-219100...ต่อ..2201, 2202
ที่ อว 0616.09 / 079 วันที่ 21 ธันวาคม 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขรับ 2715
วันที่ 29 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายครั้งที่...4...(เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนองต่องานในอนาคต ความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 6503000006 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF 5 ประการ) (สนง.) รหัส 202102062121 โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2564 วันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2564 นั้น มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เหตุผลความจำเป็น การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก วิทยาการติดภารกิจไม่สะดวกมาบรรยายในช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม จึงเปลี่ยนแปลงไตรมาส จากไตรมาสที่ 1 เป็นไตรมาสที่ 2 ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้และมิงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(ผศ.สุกัญญา คงสุน)
โทรศัพท์ 0819539794

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์สุชาติ แสงทอง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รับ อธิการบดี
แผนกอธิการบดี
27 ธ.ค. 64

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>1. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ ตอบสนองต่องานในอนาคต ความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ✓</p> <p>3. รหัสโครงการ 6503000006 ✓ จำนวนเงิน 304,130 บาท</p> <p>4. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะ บัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF 5 ประการ) (สนง.)</p> <p>5. รหัสกิจกรรม 202102062121 ✓ จำนวนเงิน 30,000 บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 จำนวนเงิน 30,000 บาท () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>6. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม 6.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 3 คนๆละ 3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 5,400 บาท 6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 400 คน รวมเป็นเงิน 10,000 บาท 6.3 ค่าจ้างจัดทำไวนิล ขนาด (กว้าง 5 เมตร x สูง 2.5 เมตร) รวมเป็นเงิน 1,590 บาท 6.4 ค่าวัสดุ เช่น ป้ายชื่อ กระดาษแข็ง หมึกปรินต์ ปากกาเมจิกกันน้ำ เชือก กระดาษคลิปปาร์ต ฯลฯ รวมเป็นเงิน 13,010 บาท</p> <p>7. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 1 การยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม และประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต 7.1 กลยุทธ์ที่ : 3 พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ ตอบสนองต่องานในปัจจุบัน และอนาคต ความต้องการของ ท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ</p>	<p>1. แหล่งงบประมาณ (✓) เงินรายได้ () เงินแผ่นดิน</p> <p>2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ ตอบสนองต่องานในอนาคต ความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ✓</p> <p>3. รหัสโครงการ 6503000006 ✓ จำนวนเงิน 304,130 บาท</p> <p>4. ชื่อกิจกรรมหลัก กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะ บัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF 5 ประการ) (สนง.)</p> <p>5. รหัสกิจกรรม 202102062121 ✓ จำนวนเงิน 30,000 บาท () เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย () เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย (✓) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 2 จำนวนเงิน 30,000 บาท () อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>6. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม คงเดิม</p> <p>7. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 1 การยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม และประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต 7.1 กลยุทธ์ที่ : 3 พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ ตอบสนองต่องานในปัจจุบัน และอนาคต ความต้องการของ ท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ</p>

๐/๑๖๓/๒๕๖๕
๒๕๖๕

<p>7.2 ตัวชี้วัดที่ : 3.1 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ใช้นิติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในระดับดีมาก หมายถึง (ใช้ผลคะแนนประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)</p> <p>7.3 ค่าเป้าหมาย นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้นำผลของการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้</p> <p>7.4 ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>7.4.1 เจริญปริมาณ ร้อยละของบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 80</p> <p>7.4.2 เจริญคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นิติ ร้อยละ 80</p> <p>7.5 ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>7.5.1 เจริญปริมาณ ร้อยละนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80</p> <p>7.5.2 เจริญคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80</p>	<p>7.2 ตัวชี้วัดที่ : 3.1 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ใช้นิติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในระดับดีมาก หมายถึง (ใช้ผลคะแนนประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)</p> <p>7.3 ค่าเป้าหมาย นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้นำผลของการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้</p> <p>7.4 ตัวชี้วัดโครงการ</p> <p>7.4.1 เจริญปริมาณ ร้อยละของบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 80</p> <p>7.4.2 เจริญคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นิติ ร้อยละ 80</p> <p>7.5 ตัวชี้วัดกิจกรรม</p> <p>7.5.1 เจริญปริมาณ ร้อยละนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80</p> <p>7.5.2 เจริญคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80</p>
--	--

27 ธ.ค. 64

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน



(รองศาสตราจารย์สุชาติ แสงทอง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
เลขรับ	8224
วันที่	27 ธันวาคม 2564
เวลา	15:59

นางพรทิพย์ บัวประทุม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	27 ธันวาคม 2564
เรียน อธิการบดี โปรดพิจารณาอนุมัติ การขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ปี2565 เห็นควรมอบ สนอ.(กองนโยบายและแผน) ดำเนินการ	
นายมงคล แพทองคำ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)	27 ธันวาคม 2564
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ปี2565เห็นควรมอบ สนอ.(กองนโยบายและแผน) ดำเนินการนางพรทิพย์ บัวประทุม	
นางพรทิพย์ บัวประทุม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	27 ธันวาคม 2564
นายสมญา อินทรเกษตร เรียน รองฯ วิจัย นโยบาย พิจารณา เพื่อเสนอ อธิการบดี อนุมัติดำเนินการ	
นายสมญา อินทรเกษตร (รองอธิการบดี)	28 ธันวาคม 2564
เรียนอธิการบดี โปรดพิจารณาอนุมัติ	
นางพรทิพย์ บัวประทุม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	28 ธันวาคม 2564
ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปรามณี เรียน อธิการบดี โปรดพิจารณาอนุมัติ มอบ สนอ.(กองนโยบายและแผน) ดำเนินการ	
ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปรามณี (อธิการบดี)	29 ธันวาคม 2564
อนุมัติ	
นางพรทิพย์ บัวประทุม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	29 ธันวาคม 2564
รับทราบมอบสำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน) ดำเนินการ แจ้ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทราบ	

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
เลขรับ	2715
วันที่	29 ธันวาคม 2564
เวลา	15:50

นางสาวสดใส เลิศเดช (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี)	29 ธันวาคม 2564
เรียน คณบดี เพื่อโปรดทราบ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว เห็นควรแจ้ง	

1. แจ้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ทราบ	
2. แจ้งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทราบและดำเนินการ	
3. มอบนางสาวนิชาพัฒน์ จันทร์ลอย ประสานและดำเนินการ	
4. แจ้งนางสาวอุษา มากอง ทราบ	
รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	29 ธันวาคม 2564
นางสาวสดใส เลิศเดช (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี)	
1. แจ้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ทราบ2. แจ้งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทราบและดำเนินการ3. มอบนางสาวนิชาพัฒน์ จันทร์ลอย ประสานและดำเนินการ4. แจ้งนางสาวอุษา มากอง ทราบ	
นางสาวสดใส เลิศเดช (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี)	4 มกราคม 2565
ดร. ประสพ ยลสิริรัมย์ (รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหารและงานประกันคุณภาพการศึกษา)	
ผศ.สุกัญญา คงสุน (รองคณบดีฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา)	
นางสาวนิชาพัฒน์ จันทร์ลอย	
นางสาวอุษา มากอง (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี)	
นางสาวนิชาพัฒน์ จันทร์ลอย (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี)	26 มกราคม 2565
ทราบ	
นางสาวอุษา มากอง (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี)	4 มกราคม 2565
ทราบ	

